	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito capital		Centro de Formación:	Centro de gestión industrial	
Programa de Formación:		Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		No. de Ficha:	2340019.
Datos del Aprendiz		Nombre:	EDWIN YESID HUERTAS RUBIO		
		Identificación:	1002683186		
		Teléfono:	3223338683		
		E-mail:	yedwin226@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	TAT SERVICE S.A.S		
		Nit:	900415598-9		
		Dirección:	Calle 2 # 72d-11		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Monica Avila		
		Cargo:	Directora Administrativa		
		Teléfono:	3174231922		
		E-mail:	02tatservice@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

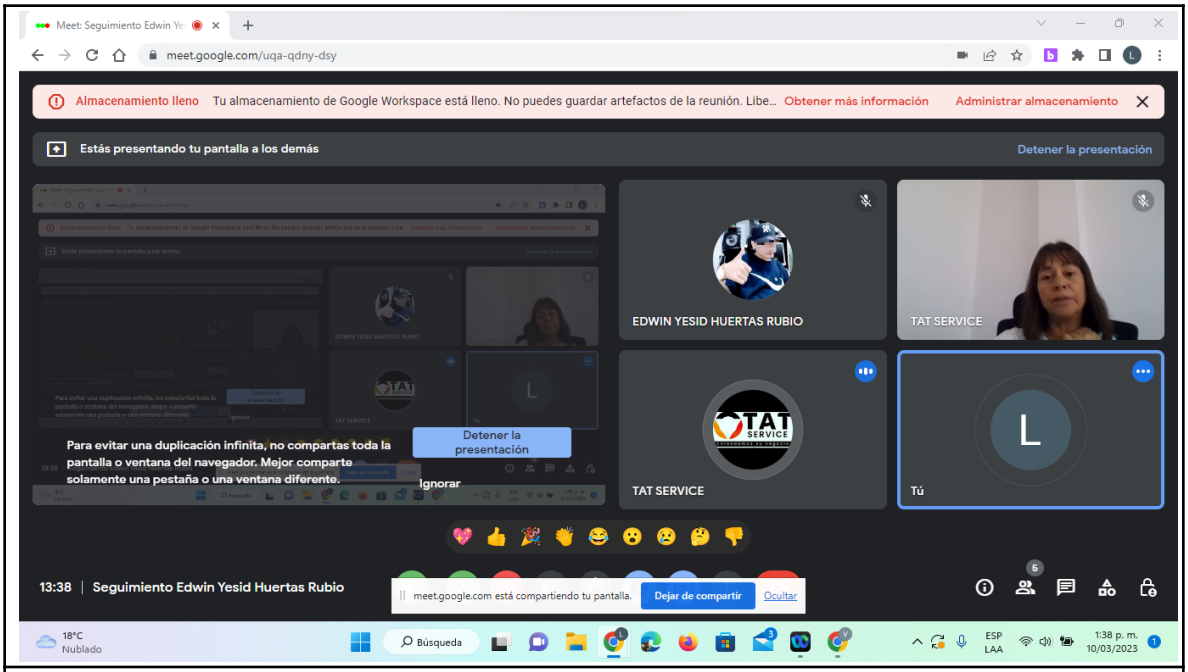
1. Inspecciones locativas y de vehículos, de extintores y botiquín.	**FORMATO FÍSICO Y DIGITAL**	**MENSUAL**	**CENTRO DE TRABAJO**
2. Actualización base de datos, programacion de examenes medicos ocupacionales y seguimientos a casos médicos	**FORMATO FÍSICO Y DIGITAL**	**MENSUAL**	**CENTRO DE TRABAJO**
3. Apoyo y acompañamiento de auditorías	**FORMATO FÍSICO Y DIGITAL**	**MENSUAL**	**CENTRO DE TRABAJO**
4. Apoyo en archivo documental y carpetas de empleados y en SG-SST	**FORMATO FÍSICO Y DIGITAL**	**DIARIO**	**CENTRO DE TRABAJO**
5. Actualización políticas	**FORMATO FÍSICO Y DIGITAL**	**ANUAL**	**CENTRO DE TRABAJO**
6. Creación en formato digital de las inspecciones pre operacionales y control de recorrido para registro en el PESV	**FORMATO FÍSICO Y DIGITAL**	**MENSUAL**	**CENTRO DE TRABAJO**
7. Creación y socialización de material de apoyo digital en todos los temas respectivos a SG-SST	**FORMATO FÍSICO Y DIGITAL**	**MENSUAL**	**CENTRO DE TRABAJO**
8. Apoyo en el mes del chocolate decoraciones y demás	**FORMATO FÍSICO Y DIGITAL**	**MENSUAL**	**CENTRO DE TRABAJO**
9. Apoyo en gestión documental	**FORMATO FÍSICO Y DIGITAL**	**DIARIO**	**CENTRO DE TRABAJO**
10. Acompañamiento en todas las capacitaciones e inducciones de la empresa	**FORMATO FÍSICO Y DIGITAL**	**MENSUAL**	**CENTRO DE TRABAJO**
11. Actualizacion de ruteros vendedores	**FORMATO FÍSICO Y DIGITAL**	**SEMANAL**	**CENTRO DE TRABAJO**
12. Actualización rutas logística	**FORMATO FÍSICO Y DIGITAL**	**SEMANAL**	**CENTRO DE TRABAJO**
13.			

OBSERVACIONES:
* Se deja concertado que la jornada laboral del aprendiz se realizará de: 6:30 A 3:30
* Se realiza seguimiento de inicio o planeación al aprendiz en la fecha: 10 De Marzo de 2023
https://meet.google.com/uqa-qdny-dsy

La jefe directa refiere que es muy respectivo a las necesidades de la compañía, está dispuesto, está aprendiendo al respecto del sistema , el apoyo del mantenimiento e implementación del SG-SST, en la actualmente se encuentra en la actualización del PSEV.

Es importante que los aprendices tomen el curso de las 50 horas.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



_____	_____	_____
Nombre:	**Nombre:**	**Nombre:**
Firma del ente coformador	**Firma del aprendiz**	**Firma del instructor**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 19/01/23
	Final:			Finalización: 19/07/23
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**		**VALORACIÓN**	**Observación**

		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
es un aprendiz muy an{alitico es creativo y comprometido, siempre está dispuesto para darle prioridad el sistema

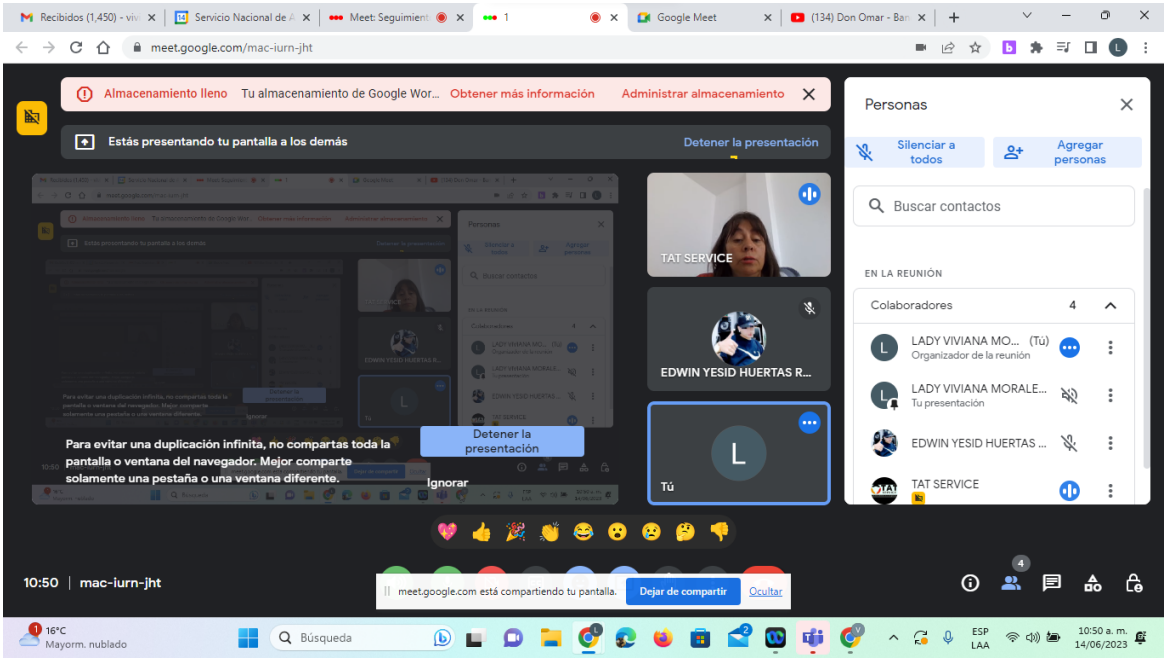
Observaciones del Aprendiz:
El aprendiz refiere que ha aprendido mucho de manera integral, a la empresa agradeció el acompañamiento en su proceso de formación

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **__X___ APROBADO** **_____ NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI ___x____** **NO _____**
Especificar cuáles:
Organización y disponibilidad en el trabajo

_____	_____	_____
Nombre	**Nombre**	**Nombre**
Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Firma Instructor Seguimiento**



	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO La reunión se realiza el día 14 de Junio de 2023 en el link https://meet.google.com/mac-iurn-jht